

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ  
ⵜⴰⵏⴳⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴳⴷⵓⴷⴰ  
ⵏ ⵓⵏⵓⵎⵓⵏ ⵏ ⵓⵏⵓⵎⵓⵏ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية  
والتكوين المهني

## عدة تأهيل أطر هيئة التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

دليل التداريب الميدانية  
بمسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي  
- الشعبة الأمازيغية -

### السنة التكوينية 2013/2014

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

## تصدير

في إطار تنظيم الموسم التكويني 2013/2014، تمت بلورة هذه الوثيقة التي تهدف إلى صياغة بطاقات تقنية خاصة بمحطات التدريب الميدانية، ووضعها رهن إشارة هياكل المراكز قصد استثمارها لضمان سير أنجع للتكوين التأهيلي بالمراكز، وتحقيق الأهداف المتوخاة منها.

وتمت صياغة هذه الوثيقة انطلاقاً من نتائج أعمال المحطة الثانية من ندوة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين المنعقدة يومي 17-18 دجنبر 2013، التي تطرقت إلى هندسة وتنظيم التدريب الميدانية.

وتعتبر هذه الوثيقة بمثابة دليل لتدبير التدريب الميدانية، مع مراعاة خصوصيات كل مركز والمبادئ والاعتبارات التالية:

- العمل بنظام الأسدوسين.
- تخصيص 60 في المائة من زمن التكوين للتدريب الميدانية، و40 في المائة منه للمجزوعات.
- اعتماد المقاربة المجزوءاتية؛ بحيث تسهم كل المجزوعات في إنماء الكفايات المهنية.
- تحقيق مبدأ التكافؤ في الغلاف الزمني للمجزوعات.
- تخصيص مجزوءة أو أكثر لإنماء كل كفاية، تتضمن - المجزوعات المتعلقة بتخطيط أو تدبير أو تقويم التعلّيمات - مقاطع خاصة بعلوم التربية، ومقاطع خاصة بديداكتيك المواد، ولها امتدادات في التدريب الميدانية، لضمان تحقيق الانسجام والتكامل بين مختلف مجالات وفضاءات التأهيل بمراعاة الأنموذج عملي-نظري-عملي.
- اعتماد مبدأ التناوب والتكامل بين أنشطة التكوين بالمركز والتدريب الميدانية، تفعيلاً للأنموذج المعتمد: عملي - نظري - عملي.
- اشتغال كل محطة من محطات التدريب الميدانية ثلاث فترات أساسية:
  - الفترة الأولى قبلية للتضير الإداري والبيداغوجي، تخصص لها 4 ساعات في بداية الأسبوع ؛
  - الفترة الثانية لتدبير أنشطة التدريب الميداني (الممارسة الفصلية وأنشطة الحياة المدرسية، يتخللها ما مجموعه 4 ساعات لتحليل الممارسات)؛
  - الفترة الثالثة بعدية للضبط والتعديل ودعم البعد التبصري، تخصص لها 4 ساعات خلال اليوم الأخير من الأسبوع (يوم السبت).

● يمكن للأستاذ المتدرب أن يحلل ممارساته التعليمية (انظر مقترح شبكة للقيام بذلك في آخر هذا الدليل) بحضور زملائه، وتحت إشراف الأستاذ(ة) المكون(ة) أو الأستاذ(ة) المرشد(ة):

أ. مباشرة بعد إنجازه لوضعية تعلم أو درس؛

ب. بعد عرض شريط لأداء المعني بالأمر أو تقريره عن إنجازه أو تجربته، ويتم هذا داخل المركز.

● تتكون أسابيع التداريب الميدانية من 34 ساعة تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع للتحضير؛

- 16 ساعة للممارسات الفصلية؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية،

- 6 ساعات خلال الأسبوع للحياة المدرسية؛

- و4 ساعات في نهاية الأسبوع (يوم السبت) للضبط والتعديل.

● في إطار التناوب، يتحمل الأساتذة المتدربون تدريجيا مسؤولية الفصل (ملاحظة واستئناس، تحمل جزئي ثم تحمل كلي).

● يتم تقويم الممارسات الفصلية للأساتذة المتدربين في محطات التداريب الميدانية خلال الأسدوس الثاني، وفق الكفايات المهنية، اما في الأسدوس الأول، فيركز فيه فريق التأطير الميداني على تجميع المعطيات لاستثمارها خلال تحليل الممارسات الفصلية، ويمكن اعتمادها في الأسدوس الثاني عند تقويم التداريب الميدانية.

وضمن الملحق للاستئناس مقترح شبكة لتحليل الممارسات التعليمية، ومقترح لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني و مقترح دفتر التحملات الخاص بالتداريب الميدانية.

وختاما، لا يمكن أن تتحقق الأهداف المرسومة، والغايات المرجوة إلا بتفعيل مبدأ العمل بالفريق، الذي

يعتبر أساس هذه المبادئ والمرتكزات.

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

التنظيم السنوي

وتوزيع محطات التدريب الميدانية بمسلك

التعليم الأولي والتعليم الابتدائي

(الشعبة الأمازيغية)

الأسبوس	الأسابيع	الغلاف الزمني للتدريب	تخطيط التعليمات	تدبير وضعية تعلم (ابتدائي)	تدبير نشاط (ولي وذوي الحاجات الخاصة)	تدبير درس بالقسم المشترك	تدبير درس (ابتدائي)	تقويم التعليمات	البحث التربوي أو تدبير المشروع	دعم التكوين الأساس: العناصر البنوية للغة الأمازيغية	دعم التكوين الأساس: المعجم والتواصل في اللغة الأمازيغية	ثقافة والحضارة الأمازيغية: دعم التكوين الأساس:	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية	التشريع وأخلاقيات المهنة والحياة المدرسية
الأول	1	34	6 ساعات للاستقبال و 6 ساعات للتقويم التشخيصي (12 ساعة)											
	2	30	4	4	4			4	6	2				
	3	34	المحطة الثانية: جمع المعطيات الخاصة بتخطيط التعليمات											
	4	30	4	4	4			4	6	2				
	5	34	المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم (ابتدائي)											
	6	34												
	7	30	4	4	4			4	6	2				
	8	34	المحطة الرابعة: تدبير نشاط في التعليم الأولي											
	9	30	4	4	4			4	6	2				
	10	34	المحطة الخامسة: تدبير نشاط في قسم ذوي الحاجات الخاصة											
	11	26	4	4	4			4	6	4				
	12	34	المحطة السادسة: تدبير درس اللغة الأمازيغية											
	13	26	4	4	4			4	6	4				
الثاني	14	30					6	6	6	4			2	2
	15	30					6	6	6	4			2	2
	16	34	المحطة السابعة: تدبير درس بالأقسام المشتركة											
	17	34												
	18	28					4	4	4	2	4		2	8
	19	34	المحطة الثامنة: امتحان التخرج في شقه العملي											
	20	34												
	21	34												
	22	28					4	4	4	2	4		2	8
	23	34	المحطة التاسعة: تقويم التعليمات: معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة											
24	34													
25	28					4	4	4	2	4		2	8	
26	28					2	2	2	2	6		6	8	
امتحان التخرج ومناقشة البحوث والتقويم الاستدراكي														

# محطات التدريب الميدانية

# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية

## المحطة الأولى: الاستئناس بالوسط المهني

الغلاف الزمني: 22 ساعة

### 1- الأهداف.

- تعرف مكونات ومرافق المؤسسة؛
- تعرف مهام الإدارة التربوية والتأطير التربوي؛
- تعرف مجالس المؤسسة؛
- تعرف جمعيات المؤسسة؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمدرس (ة) ومهامه؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمتعلم (ة)؛
- ملاحظة سير بعض الدروس؛
- الاطلاع على الدعامات والوسائل البيداغوجية المتوفرة في المؤسسة؛
- التعرف على الكتب المدرسية المقررة؛
- تعرف مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية.

### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إعداد بطاقة واصفة للمؤسسة: عدد الحجرات- مرافق- عدد التلاميذ والتلميذات- مجالس- أندية- ....
- عقد جلسات مع الطاقم الإداري والتربوي؛
- تجميع الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة- مذكرات تنظيمية – الإطلاع على وثائق المدرس (ة) ووثائق المتعلم (ة) دورها وكيفية تعيبتها ومراقبتها من طرف ذوي الاختصاص؛
- تجميع معطيات حول مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية: الهيكلة الشؤون التربوية، الموارد البشرية...

### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- تجمع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للأستاذ المتدرب، والملف عبارة عن مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية ( pochettes plastifiées )
- ترتب الوثائق في شكل بطائق: معلومات عن الأستاذ المتدرب- معطيات عن المؤسسة- ملخص لمشروع المؤسسة- معطيات عن المتعلمين- ملحق: مذكرات- معلومات إضافية...
  - إغناء الملف بصور- رسوم- خطاطات...
  - تقرير عن الزيارة.
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة الممهنة لمجزوءة التخطيط؛ وتعتمد دعامات في المحطات اللاحقة.

### 4- التحضير للمحطة الأولى ومقتضيات الانجاز

- يتم التحضير لهذه المحطة انطلاقاً من بداية الأسبوع الأول للموسم التكويني، وذلك بـ:
- تفويج الأساتذة المتدربين على مؤسسات الاستقبال والمرشدين التربويين؛
  - تفويج الأساتذة المتدربين في إطار وظيفة التوجيه والتتبع والمصاحبة على الأساتذة المكونين؛
  - تنظيم لقاء توافي في بداية المحطة يحضره كل المتدخلين في التدريب الميدانية قصد الاطلاع على الأنشطة المستهدفة منها.

## 5- تأطير المحطة

يوّطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون - المفتشون التربويون - مديرو مؤسسات الاستقبال - المرشدون التربويون - أطر مصالح الأكاديمية أو النيابة...

## 6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني للأساتذ المتدرب من قبل فريق التأطير حسب:

### • مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:

- بطاقة واصفة للمؤسسة والقسم: عدد الحجرات - مرافق - الوسط السوسيو-مهني - عدد التلاميذ والتلميذات بالمؤسسة - مجالس - أندية...
- الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم والأساتذ : قانون داخلي - وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة - شراكات- مذكرات تنظيمية - وثائق المدرس (ة) - وثائق المتعلم (ة)...
- تصنيف وتنظيم مكونات الملف حسب مجالاتها ووظائفها.
- تقرير تركيبى: وصف المكونات وتفسير أهميتها وتقديم استنتاجات.

## 7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل المعطيات وتصنيفها؛
- استخراج خصوصيات المؤسسة؛
- اختيار الوثائق الملائمة للمسار التأهيلي للأساتذ(ة) المتدرب(ة)؛
- توقع عمل الأساتذ(ة) المتدرب(ة) في المحطات المقبلة.
- ...



# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية

## المحطة الثانية: تجميع المعطيات الخاصة بتخطيط التعلّات

### الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة تنوزع كالآتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

#### 1- الأهداف

- التعرف على فضاء القسم؛
- التعرف على برنامج المستوى الدراسي؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين؛
- التعرف على طريقة بلورة تخطيط الدرس من قبل المرشد التربوي؛
- التعرف على مجمل الوثائق الضرورية لإنجاز مختلف التخطيطات.

#### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تحديد قائمة حاجات المتعلمين؛
- استخراج الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه؛
- تجميع نماذج تخطيط التعلّات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
- إنجاز بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعلّات.

#### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio.

- يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق التي لها علاقة بالتخطيط إلى ملف التكوين الشخصي بحيث:
- تستثمر في الأنشطة المهنية لمجزوءة التخطيط؛
  - تعتمد في المجزوءات والمحطات اللاحقة.

#### 4- التضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
  - تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
  - تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
  - تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.

#### 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون ...

## 6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب من قبل فريق التآطير حسب:

### • مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:

- الوثائق المرتبطة بتخطيط التعلمات: قائمة حاجات المتعلمين، لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ المتدرب، نماذج تخطيط التعلمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)، الوثائق المعتمدة في تخطيط التعلمات.

## 7-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تصنيف وتحليل وتطوير المعطيات المجمعة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ(ة) المتدرب(ة) بخصوص التخطيط.

## التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية

### المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم اللغة الأمازيغية

#### الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الصفية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.
- تخطيط دروس في اللغة الأمازيغية من اختيار الأستاذ(ة) المتدرب(ة)؛
- ملاحظة الأستاذ(ة) المرشد(ة) أثناء تدبير التعلم داخل الفصل؛
- تدبير وضعية تعلم بالقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز (وضعية استكشافية، وضعية ديدكتيكية، وضعية مهيكلة، وضعية تقويمية)؛
- ملاحظ زملائه أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

#### 1- الأنشطة المكونة للمحطة

- إنجاز تخطيطات لمختلف وضعيات التعلم المزمع تدبيرها؛
- تدبير وضعيات تعلم باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- تعبئة شبكة للملاحظة تخص تدبير زملائه لوضعيات تعلم؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه بإشراف فريق التأطير.

#### 2- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق الخاصة بالمحطة إلى ملف التكوين الشخصي بحيث؛

- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجروءتي التخطيط والتدبير؛
- تعتمد دعومات في المجروءات والمحطات اللاحقة.

#### 3- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجروءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير وضعية تعلم .

#### 4- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون - المفتش التربوي- المرشدون التربويون ...

## 5-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال:

### • مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

## 6-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ(ة) المتدرب(ة) من حيث التخطيط والتدبير.

## التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية

### المحطة الرابعة : تدبير نشاط في التعليم الأولي

#### الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتخصيص؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية ؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

#### الأهداف

- تخطيط أنشطة تعليمية في التعليم الأولي؛
- اقتراح أنشطة تعليمية وتقييمية وتدبيرها؛
- معالجة تعثرات الأطفال ودعم تعلماتهم؛
- ملاحظة زملائه أثناء تدبير الأنشطة التعليمية والتقييمية والعلاجية.

#### 1- الأنشطة المكونة للمحطة

- إعداد تخطيط لنشاط تعليمي بقسم التعليم الأولي؛
- تقديم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- اقتراح أنشطة التعلم والتقييم والمعالجة حسب خصوصيات المتعلمين؛
- بناء دعوات وإنتاج وسائل مع المتعلمين؛
- اقتراح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- تعبئة شبكة ملاحظة تخص تدبير الأنشطة المنجزة من قبل أحد زملائه؛
- تحليل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

#### 2- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ(ة) المتدرب(ة) تخطيطات الأنشطة المنجزة، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني، وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءات التخطيط والتدبير والتقييم بقسم التعليم الأولي.

#### 3- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير أنشطة بقسم التعليم الأولي.

#### 4- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون ...

## 5-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال:

- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:
  - التخطيطات المنجزة ( أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلم... )؛
  - شبكة الملاحظة الفصلية،
  - بطاقة تنبئية للتعثرات؛
  - نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات... )؛
  - أنشطة للمعالجة والدعم؛
  - نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

## 6-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التعليمية والتقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية-

## المحطة الخامسة: تدبير نشاط في قسم ذوي الحاجات الخاصة

### الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتخصيص؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

### 1- الأهداف

- تخطيط أنشطة تعليمية في قسم ذوي الحاجات الخاصة؛
- اقتراح أنشطة تعليمية وتقييمية وتدبيرها؛
- معالجة تعثرات المتعلمين ودعم تعلماتهم؛
- ملاحظة زملائه أثناء تدبير الأنشطة التعليمية والتقييمية والعلاجية.

### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إعداد تخطيط لنشاط تعليمي بقسم ذوي الحاجات الخاصة؛
- تقديم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- اقتراح أنشطة التعلم والتقييم والمعالجة حسب خصوصيات المتعلمين؛
- بناء دعائم وإنتاج وسائل مع المتعلمين؛
- اقتراح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- تعبئة شبكة ملاحظة تخص تدبير الأنشطة المنجزة من قبل أحد زملائه؛
- تحليل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ(ة) المتدرب(ة) تخطيطات الأنشطة المنجزة، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتاج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني، وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءات التخطيط والتدبير والتقييم بقسم ذوي الحاجات الخاصة.

### 4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير أنشطة بقسم ذوي الحاجات الخاصة .

### 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون - المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

## 6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال:

- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:
  - التخطيطات المنجزة ( أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلم... )؛
  - شبكة الملاحظة الفصلية،
  - بطاقة تنبئية للتعثرات؛
  - نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات... )؛
  - أنشطة للمعالجة والدعم؛
  - نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

## 7-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التعليمية والتقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.



# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية-

## المحطة السادسة : تدبير درس في اللغة الأمازيغية

### الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتخصيص والتحضير؛
  - 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية خلال الأسبوع؛
  - 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
  - 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
  - 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

#### 1- الأهداف

- تخطيط دروس في اللغة الأمازيغية؛
- ملاحظة الأستاذ(ة) المرشد(ة) أثناء تدبير التعلم داخل الفصل؛
- تدبير درس بالقسم المسند إليه انطلاقاً من التخطيط المنجز؛
- ملاحظة زملائه أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

#### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إنجاز تخطيطات الدروس المزمع تدبيرها؛
- تدبير درس باستعمال الإمكانيات المتوفرة؛
- تعبئة شبكة للملاحظة تخص تدبير زملائه لوضعيات تعلم؛
- تحليل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه بإشراف فريق التأطير.

#### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق الخاصة بالمحطة إلى ملف التكوين الشخصي بحيث؛

- تستثمر في الأنشطة المهنية لمجزوءتي التخطيط والتدبير؛
- تعتمد دعومات في المجزوءات والمحطات اللاحقة.

#### 4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
  - تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
  - تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
  - تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
  - إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير وضعية تعلم .

#### 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

## 6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة المهنية عبر:

• مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio:

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

## 7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

• تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛

• توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ(ة) المتدرب(ة) من حيث التخطيط والتدبير.

## التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية-

### المحطة السابعة : تدبير درس بالأقسام المشتركة

#### الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتضير؛
- 6 ساعات كل أسبوع تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال كل أسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

#### 1- الأهداف

- يخطط الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ويدبر دروسا في قسم مشترك؛
- يقترح أنشطة تعليمية وتقييمية ويدبرها في قسم مشترك؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير الأنشطة التعليمية والتقييمية والعلاجية في قسم مشترك.

#### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- يقدم نسخة تخطيط الدرس لفريق التأطير؛
- يقدم بطاقة تحدد مواصفات المتعلمين في القسم المشترك المسند إليه، وكيفية تأمين زمن التعلم لكل مستوى؛
- يقدم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديدكتيكية والبيداغوجية للمادة وخصوصية القسم المشترك؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم خاصة بكل فئة؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير التعلم والتقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارسته الفصلية وممارسة زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

#### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وبطاقة مواصفات المتعلمين في القسم المشترك المسند إليه، وكيفية تأمين زمن التعلم لكل مستوى، وأنشطة تقييم التعلم، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني بحيث:

تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوات التخطيط والتدبير والتقييم والأقسام المشتركة؛  
تعتمد دعائمات في الوضعية المهنية اللاحقة.

#### 4- التضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:
- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقييم.

## 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

## 6- تقويم الأداء المهني

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- التطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - التناغم بين طرق التنشيط والتعلم المتوخاة	الملاءمة
- التسلسل المنطقي بين كل مكونات تدبير المقطع التعليمي - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم	الانسجام
- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز	الانفرادية (originalité)

## 1- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التعليمية والتقويمية والعلاجية وتطويرها الخاصة بالقسم المشترك؛  
توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية

## المحطة الثامنة: امتحان التخرج في شقه العملي

### الغلاف الزمني: 102 ساعة

- تتكون هذه المحطة من ثلاثة أسابيع من 102 ساعة، تتوزع كالآتي:
- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتخصير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

### 1- الأهداف

- تحمل مسؤولية كاملة لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تخطيط دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تدبير كل الأنشطة التعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- بناء وتدبير أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- معالجة تعثرات المتعلمين ودعم تعلماتهم؛

### 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تقديم ثلاثة دروس أمام اللجنة المكلفة بتقويم الشق العملي من امتحان التخرج؛
- مناقشة الدروس (تخطيطا وتدبيراً وتقويماً) مع أعضاء اللجنة في 50 دقيقة، مع تقديم:
  - تخطيطات دروس المحطة لأعضاء اللجنة؛
  - بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي اعترضت المتعلمين خلال المحطة؛
  - تصحيح إنتاجات المتعلمين واستثمارها خلال المحطة؛
  - اقتراح أنشطة للمعالجة والدعم خلال المحطة؛
  - ملف التكوين الشخصي Portfolio؛

### 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلم، وبطاقة التعثرات، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي؛ وتستثمر هذه الوثائق في :
- تكوينه الذاتي،
  - وعند ممارسة مهامه،
  - وفي الأنشطة المهنية لمجزوعي التدبير والتقويم؛
  - ودعامات في المحطة اللاحقة.

### 4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

- يتم تنظيم لقاء تعاقدى مع الأساتذة المتدربين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد إطلاعهم على الأهداف والأنشطة المستهدفة منها؛
- يتم تنظيم لقاء تنسيقي مع أعضاء اللجان، وفق ما يحدده الدليل المسطري المنظم لامتحان التخرج.

## 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون؛
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛
- ...

## 6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة وفق ضوابط امتحان التخرج في شقه العملي.

## 7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الصفية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقييمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب .

# التدريب الميدانية – مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة الأمازيغية المحطة التاسعة : تقويم التعلمات (معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة) الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتخصير؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

## 1- الأهداف

- الإلمام بمختلف محطات وإجراءات التقويم المنجزة في مؤسسة التدريب في علاقتها بمجزوءة التقويم.

## 2- الأنشطة المكونة للمحطة

- الاطلاع على جميع الوثائق الإدارية الخاصة بالتقويم (الأطر المرجعية، مذكرات تنظيمية لامتحانات الإشهادية...);
- تخطيط أنشطة تقويمية مختلفة ويدبرها.
- إعداد نماذج امتحانات في جميع المواد في إطار فريق عمل وتحت إشراف فريق التكوين .
- إنجاز جميع العمليات المرتبطة بالامتحانات.
- دعم المتعلمين المتعثرين.
- يتتبع ويلاحظ جميع العمليات والمحطات المتعلقة بالامتحان الإشهادي .

## 3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف جميع الوثائق المرتبطة بالامتحانات التجريبية والإشهادية الى ملفه التكويني.

## 4- التحضير للوضعية ومقتضيات الإنجاز

- تنظيم لقاءات مع مختلف المتدخلين .
- تقديم وتقاسم انتاجات الورشات) نماذج الامتحانات التجريبية وتحليل نتائجها قصد استثمارها.

## 5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

## 6- تقويم الأداء المهني

يقوم تقرير المتدرب التركيبي الذي يتضمن جميع المحطات المتعلقة بالامتحانات التجريبية وكذا مساهمته في الامتحانات الإشهادية .

## 7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- مناقشة التقارير المنجزة قصد التعديل والتطوير.
- توجيهات لتحسين الأداء المهني المرتبط بالتقويم.

# الملحق



# مقترح شبكة

## لتحليل الممارسات التعليمية

تحليل الممارسات التعليمية سيرورة تستهدف تنمية مهارات الأستاذ المتدرب المتعلقة بمساءلته لممارساته التعليمية بغية تطويرها باستمرار للارتقاء بمستوى أدائه المهني، علماً بأن الممارسات التعليمية لشخص ما هي الكيفية أو النهج المتفرد الذي يتبناه هذا الشخص للقيام بنشاط التعليم.

تجدر الإشارة إلى أن تحليل الممارسات المهنية يختلف تماماً عن تقويمها، التقويم يعني عموماً إصدار أحكام قيمة (من قبيل حسن أو متوسط أو صحيح أو خطأ...) بالنظر إلى معايير ومؤشرات محددة سلفاً، في حين يعتمد تحليل الممارسات التعليمية على نماذج مرجعية تمكن من قراءة هذه الممارسات قراءة معقنة، والتبصر في السياقات التي أفرزتها.

تجميع معطيات تحليل الممارسات التعليمية عادة ما يكون عبارة عن تدوين لمختلف أفعال المتدرب التعليمية وقت بروزها وربطها بنشاط المتعلمين المترتب عنها في جدول من عمودين كالتالي مثلاً:

نشاط المتعلمين (أو المتعلم)	نشاط المتدرب
1. رفع تلميذان اصبعيهما للإجابة	1. يستهل الحصة بطرح سؤال تذكيري بموضوع الحصة الماضية
2. يجيب التلميذ إجابة تدل على أنه مستوعب لما دُرس	2. يعطى الكلمة لتلميذ منهما بالإشارة دون النطق باسمه
3. بعضهم يقرأ ما يكتبه الأستاذ، جهم يردش مع زميل بجواره	3. يكتب عنوان درس اليوم والهدف منه على السبورة
4. ...	4. ...
5. ...	5. ...

التركيز على عمود المتدرب وتحليله لنشاطه بنفسه وبمساعدة زملائه ومؤطريه يمكنه من فهم سياقات بروز ممارساته التعليمية ومسبباتها وكذلك محفزاتها. أما التركيز على عمود المتعلمين فإنه يساعد المتدرب على تحليل أثر فعله عليهم ومقاربة سيرورة تعلماتهم.

أبعاد الممارسات التعليمية متعددة ومتشابهة لدرجة يتعذر معها تدوين وتحليل المعطيات المتعلقة بمجموعها في وقت واحد، لذا يحبذ التركيز على بعد أو بعدين أثناء تحليل تدبير وضعية تعلم أو تدبير درس، وإرجاء الأخرى إلى محطة قادمة حسب الحاجة.

### أبعاد الممارسات التعليمية المقترحة للتحليل:

1. البعد الديدكتيكي (التعاقد، مضمون التعلمات...)
2. البعد البيداغوجي (تقنيات، طرائق...)
3. البعد التواصلّي التفاعلي (مدرس، متعلمون، مجتمع...)
4. البعد السياقي (الزمن، المكان، المؤسسة...)
5. البعد الوجداني الاجتماعي (الوعي بالذات...)
6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة.

### 1. البعد الديدكتيكي:

- ينظم الأستاذ محتويات تعليمية،
- يضع المحتوى ضمن تدرج تعليمي،
- ينطلق من مكتسباتهم القبليّة،
- يتأكد من فهم المتعلم للمهمة المطلوب إنجازها.
- يوظف الأسناد والمعينات الديدكتيكية،
- يعالج الأخطاء،
- يربط بين الأنشطة (التوليف).
- ...

## 2. البعد البيداغوجي (مرتبط بتقنيات وطرائق التعليم):

- يخطط وفق مقارنة بيداغوجية معينة،
- يأخذ بعين الاعتبار تمثيلات التلاميذ،
- يقدم وضعية تمكن من إشراك التلاميذ،
- يدبر التوقيت حسب توزيع الأنشطة،
- يأخذ بعين الاعتبار التلاميذ الذين يشتكون من صعوبات في التعلم،
- ...

## 3. البعد التواصلي التفاعلي:

- ينظم مشاركة المتعلمين،
- يستمع إلى المتعلمين ويجيبهم،
- يحفز مشاركة التلاميذ،
- يدبر التفاعل معهم،
- يدبر التفاعل بينهم،
- يستثمر مشاركتهم للتعديل والدعم،
- ...

## 4. البعد السياقي:

- يراعي إيقاعات التعلم بالنظر لساعة تنظيم وضعياته،
- يدبر فضاء التعلم،
- يدبر زمن التعلم،
- يدبر المعينات المتوفرة،
- يستعين بمعينات إضافية،
- ...

## 5. البعد الوجداني الاجتماعي:

- يعي محفزاته شخصيا وميولاته واهتماماته...
- يستحضر محفزات المتعلمين وميولاتهم واهتماماتهم...
- يستحضر البعد الوجداني (في أهداف التعلم مثلا)،
- يميز بين سلوكيات المتعلمين وتصرفاتهم،
- ...

## 6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة:

- يستحضر قيم المجتمع (الدينية، الوطنية...)
- يستحضر أخلاقيات المهنة،
- ...

لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين.....	الموسم التكويني: 2014/2013
سلك تأهيل أطر هيئة التدريس.	الأسدوس: .....
المسلك: .....	المحطة رقم: .....
الشعبة: .....	الغلاف الزمني: .....
أهداف المحطة:	
.....-1	
.....-2	
.....-3	

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الأجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة للتدريب			
التحضير	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الآجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة التداريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الأجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة التدريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

# مقترح دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية

يشكل دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية إطارا تعاقديا بين مختلف المتدخلين ( المكون والمرشد والمفتش والمتدرب) في التدريبات الميدانية. و يتوزع إلى محورين:

- المحور الأول خاص بالأنشطة ذات الارتباط بالممارسة الفعلية.
- المحور الثاني خاص بالأنشطة المرتبطة بالحياة المدرسية.

و يعتبر دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية خارطة طريق لمسار تدبير محطات التدريبات الميدانية، إذ يحدد لكل محطة:

- أهداف مهنية .
- الوضعية/ الوضعيات المراد استثمارها.
- الأنشطة المطلوب إنجازها.
- المقتضيات العملية لإنجاز الأنشطة.
- الوسائل المادية الملانمة لطبيعة الوضعية.
- مهام المتدخلين في تأطير وضعيات محطة التدريب الميداني.

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين.....

المسلك:.....

الشعبة.....

دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية

المحطة رقم:.....

أهداف المحطة :	
..... -5	..... -1
..... -6	..... -2
..... -7	..... -3
..... -8	..... -4

المحور	الوضعية	الأنشطة	مقتضيات الإنجاز	الوسائل المادية	تأطير النشاط
الممارسات الفصلية					
أنشطة الحياة المدرسية					