

ⴰⵍⵎⴰⵎⴰⵏ ⴰⵎⵓⵔⵉⵏ
ⴰⵎⵓⵔⵉⵏ ⴰⵎⵓⵔⵉⵏ
ⴰⵎⵓⵔⵉⵏ ⴰⵎⵓⵔⵉⵏ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

عدة تأهيل أطر هيئة التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

دليل التداريب الميدانية بمسلكي
التعليم الثانوي الإعدادي والتعليم الثانوي التأهيلي
السنة التكوينية 2013/2014

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

تصدير

في إطار تنظيم الموسم التكويني 2013/2014، تمت بلورة هذه الوثيقة التي تهدف إلى صياغة بطاقات تقنية خاصة بمحطات التدريب الميدانية، ووضعها رهن إشارة هياكل المراكز قصد استثمارها لضمان سير أنجع للتكوين التأهيلي بالمراكز، وتحقيق الأهداف المتوخاة منها.

وتمت صياغة هذه الوثيقة انطلاقاً من نتائج أعمال المحطة الثانية من ندوة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين المنعقدة يومي 17-18 دجنبر 2013، التي تطرقت إلى هندسة وتنظيم التدريب الميدانية.

وتعتبر هذه الوثيقة بمثابة دليل لتدبير التدريب الميدانية، مع مراعاة خصوصيات كل مركز والمبادئ والاعتبارات التالية:

● العمل بنظام الأسدوسين.

● تخصيص 60 في المائة من زمن التكوين للتدريب الميدانية، و40 في المائة منه للمجزوعات.

● اعتماد المقاربة المجزوءاتية؛ بحيث تسهم كل المجزوعات في إنماء الكفايات المهنية.

● تحقيق مبدأ التكافؤ في الغلاف الزمني للمجزوعات.

● تخصيص مجزوءة أو أكثر لإنماء كل كفاية، تتضمن - المجزوعات المتعلقة بتخطيط أو تدبير أو تقويم التعلّيمات - مقاطع خاصة بعلوم التربية، ومقاطع خاصة ببيدكتيك المواد، ولها امتدادات في التدريب الميدانية، لضمان تحقيق الانسجام والتكامل بين مختلف مجالات وفضاءات التأهيل بمراعاة الأنموذج عملي-نظري-عملي.

● اعتماد مبدأ التناوب والتكامل بين أنشطة التكوين بالمركز والتدريب الميدانية، تفعيلاً للأنموذج المعتمد: عملي - نظري - عملي.

● اشتغال كل محطة من محطات التدريب الميدانية ثلاث فترات أساسية:

- الفترة الأولى قبلية للتخصير الإداري والبيداغوجي، تخصص لها 4 ساعات في بداية الأسبوع ؛

- الفترة الثانية لتدبير أنشطة التدريب الميداني (الممارسة الفصلية وأنشطة الحياة المدرسية، يتخللها ما مجموعه 4 ساعات لتحليل الممارسات)؛

- الفترة الثالثة بعدية للضبط والتعديل ودعم البعد التبصري، تخصص لها 4 ساعات خلال اليوم الأخير من الأسبوع (يوم السبت).

● يمكن للأستاذ المتدرب أن يحل ممارساته التعليمية (انظر مقترح شبكة للقيام بذلك في آخر هذا الدليل) بحضور زملائه، وتحت إشراف الأستاذ(ة) المكون(ة) أو الأستاذ(ة) المرشد(ة):

أ. مباشرة بعد إنجازه لوضعية تعلم أو درس؛

ب. بعد عرض شريط لأداء المعنى بالأمر أو تقريره عن إنجازه أو تجربته، ويتم هذا داخل المركز.

• تتكون أسابيع التداريب الميدانية من 34 ساعة تتوزع كالآتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع للتحضير؛

- 16 ساعة للممارسات الفصلية؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية،

- 6 ساعات خلال الأسبوع للحياة المدرسية؛

- 4 ساعات في نهاية الأسبوع (يوم السبت) للضبط والتعديل.

• في إطار التناوب، يتحمل الأساتذة المتدربون تدريجيا مسؤولية الفصل (ملاحظة واستئناس، تحمل جزئي ثم تحمل كلي).

• يتم تقويم الممارسات الفصلية للأساتذة المتدربين في محطات التداريب الميدانية خلال الأسدوس الثاني، وفق الكفايات المهنية، اما في الأسدوس الأول، فيركز فيه فريق التأطير الميداني على تجميع المعطيات لاستثمارها خلال تحليل الممارسات الفصلية، ويمكن اعتمادها في الأسدوس الثاني عند تقويم التداريب الميدانية.

وضمن الملحق للاستئناس مقترح شبكة لتحليل الممارسات التعليمية، ومقترح لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني و مقترح دفتر التحملات الخاص بالتداريب الميدانية.

وختاما، لا يمكن أن تتحقق الأهداف المرسومة، والغايات المرجوة إلا بتفعيل مبدأ العمل بالفريق، الذي يعتبر أساس هذه المبادئ والمرتكزات.

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

التنظيم السنوي
وتوزيع التدريبات الميدانية بمسلكي
التعليم الثانوي الإعدادي والتعليم
الثانوي التأهيلي

الأسدوس	المحطة	الغلاف الزمني للتدريب	تخطيط التعليمات	تدبير وضعية تعلم	تدبير درس	تقويم التعليمات	البحث التربوي أو تدبير المشروع	دعم التكوين الأساس 1	دعم التكوين الأساس 2	دعم التكوين الأساس 3	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية	التشريع وأخلاقيات المهنة والحياة المدرسية
الأول			6 ساعات للاستقبال و 6 ساعات للتقويم التشخيصي									
	الأولى	22	الاستئناس بالمحيط المهني									
			6	6		2	6	6		4		
	الثانية	34	جمع المعطيات الخاصة بتخطيط التعليمات									
			6	6		4	6	6		2		
	الثالثة	102	تدبير وضعية تعلم									
			6	6		4	6	6		2		
			تدبير وضعية تعلم									
			6	6		4	6	6		2		
	تدبير وضعية تعلم											
	الرابعة	68	تحمل مسؤولية تدبير حصة أو درس									
			6	6		2	6	6		4		
			تحمل مسؤولية تدبير حصة أو درس									
			6	6		2	6	6		4		
الثاني	الخامسة	68	تحمل مسؤولية تدبير قسم									
			4	2	4	12	32	6	6	8		
	تحمل مسؤولية تدبير قسم											
			4	2	4		6	6	8			
	السادسة	102	امتحان التخرج في شقه العملي									
			4	2	4		6	6	8			
	السابعة	68	تقويم التعليمات : معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة									
			8	2	8		6	6				
8			2	8		6	6					
8			8	8		6						
امتحان التخرج ومناقشة وتقويم البحوث والتقويم الاستدراكي												

محطات التدريب الميدانية

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة الأولى: الاستئناس بالوسط المهني

الغلاف الزمني: 22 ساعة

1- الأهداف

- تعرف مكونات ومرافق المؤسسة؛
- تعرف مهام الإدارة التربوية والتأطير التربوي؛
- تعرف مجالس المؤسسة؛
- تعرف جمعيات المؤسسة؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالأستاذ(ة) ومهامه؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمتعلم (ة)؛
- الاطلاع على برامج المستويات الدراسية الخاصة بالسلك المستهدف وجمع الوثائق الخاصة بهذا السلك ؛
- ملاحظة سير بعض الدروس.
- الاطلاع على الدعامات والوسائل البيداغوجية المتوفرة في المؤسسة؛
- التعرف على الكتب المدرسية المقررة؛
- تعرف مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية؛

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إعداد بطاقة واصفة للمؤسسة: عدد الحجرات - مرافق - عدد التلاميذ والتلميذات - مجالس - أندية...
- عقد جلسات مع الطاقم الإداري والتربوي؛
- تجميع الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والسلك: قانون داخلي - وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة - مذكرات تنظيمية...
- تجميع الوثائق التربوية المرتبطة بأستاذ السلك المستهدف وتعرف دورها وكيفية تعبئتها؛
- تجميع معطيات حول مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية: الهيكل، الشؤون التربوية، الموارد البشرية...
- إنجاز تقرير عن المحطة الأولى.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- تجميع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للأستاذ المتدرب. والملف عبارة عن مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées)؛
- ترتب الوثائق في شكل:
 - بطائق: معلومات عن الأستاذ المتدرب - معطيات عن المؤسسة - ملخص لمشروع المؤسسة - معطيات عن المتعلمين؛
 - وثائق تربوية مرتبطة بالأستاذ - تخطيطات - ملاحق (مذكرات- معلومات إضافية...);
 - تقرير عن الزيارة
 - صور، رسوم، خطاطات... لإغناء الملف.
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءة التخطيط؛ وتعتمد دعومات في المحطة اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

- يتم التحضير لهذه المحطة انطلاقا من بداية الأسبوع الأول للموسم التكويني، وذلك ب:
 - تفويج الأساتذة المتدربين على مؤسسات الاستقبال والمرشدين التربويين؛
 - تفويج الأساتذة المتدربين في إطار وظيفة التوجيه والتتبع والمصاحبة؛
 - تنظيم لقاء تواصل في بداية المحطة يحضره كل المتدخلين في التداريب الميدانية، قصد الاطلاع على الأنشطة المستهدفة منها.

5- تأطير المحطة

- يوظف هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون - المفتشون التربويون - مديرو مؤسسات الاستقبال - المرشدون التربويون - أطر مصالح الأكاديمية أو النيابة...

6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب من قبل فريق التأطير حسب:

• مكونات ملف التكوين الشخصي:

- بطاقة واصفة للمؤسسة والقسم: عدد الحجرات – مرافق – الوسط السوسيو مهني - عدد التلاميذ والتلميذات بالمؤسسة – مجالس - أندية...
- الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم والأستاذ : قانون داخلي - وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة – شراكات - مذكرات تنظيمية - وثائق المدرس (ة) - وثائق المتعلم (ة)...
- تصنيف وتنظيم مكونات الملف حسب مجالاتها ووظائفها.

• تقرير تركيبى : وصف المكونات وتفسير أهميتها وتقديم استنتاجات.

7-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل المعطيات وتصنيفها؛
- استخراج خصوصيات المؤسسة؛
- اختيار الوثائق الملائمة للمسار التأهيلي للأستاذ(ة) المتدرب(ة)؛
- توقع عمل الأستاذ(ة) المتدرب(ة) في المحطات المقبلة؛
- ...

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة الثانية: جمع المعطيات الخاصة بتخطيط التعلم

الغلاف الزمني: 34 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة تتوزع كآتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتحضير؛

- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛

- 16 ساعة للممارسة الفصلية؛

- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- التعرف على فضاء القسم؛
- التعرف على برنامج المستوى الدراسي؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين؛
- التعرف على طريقة بلورة تخطيط الدرس من قبل المرشد التربوي؛
- التعرف على مجمل الوثائق الضرورية لإنجاز مختلف التخطيطات

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- استخراج الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ المتدرب؛
- تجميع نماذج تخطيط التعلم المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)؛
- إنجاز بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعلم؛

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق التي لها علاقة بالتخطيط إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءتي التخطيط؛ وتعتمد دعائم في المحطة اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:

- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛
- ...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من قبل فريق التأطير حسب:

• مكونات ملف التكوين الشخصي:

- الوثائق المرتبطة بتخطيط التعليمات : قائمة حاجات المتعلمين، لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ المتدرب، نماذج تخطيط التعليمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)، الوثائق المعتمدة في تخطيط التعليمات.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تصنيف وتحليل وتطوير المعطيات المجمعة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ(ة) المتدرب (ة) بخصوص التخطيط.

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم

الغلاف الزمني: 102 ساعة

تتكون هذه المحطة من ثلاثة أسابيع من 102 ساعة، تتوزع كالآتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتحضير؛

- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية كل أسبوع؛

- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛

- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- تخطيط دروس من دروس القسم المسند إليه في هذه المحطة؛
- ملاحظة الأستاذ المرشد أثناء تدبير التعلم؛
- تدبير وضعيات تعلم بالقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيطات المنجزة (وضعية استكشافية، وضعية ديدكتيكية، وضعية مهيكلة، وضعية تقييمية)؛
- ملاحظة زملائه أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إنجاز تخطيطات لمختلف وضعيات التعلم المزمع تدبيرها؛
- تدبير وضعيات تعلم باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- تعبئة شبكة ملاحظة تخص تدبير زملائه لوضعيات تعلم؛
- تحليل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق الخاصة بالمحطة إلى ملف التكوين الشخصي؛ بحيث:

- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة الممهنة لمجزوءتي التخطيط والتدبير؛

- تعتمد دعومات في المجزوءات والمحطات اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:

- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير وضعية تعلم.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون؛
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛
- ...

6- تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب المرتبط بالمحطة

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال:

- مكونات ملف التكوين الشخصي:

- التخطيطات المنجزة؛

- شبكة الملاحظة الفصلية؛

- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية لكل أستاذ متدرب ومناقشتها ؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب من حيث التخطيط والتدبير.

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة الرابعة: تحمل مسؤولية تدبير حصة أو درس

الغلاف الزمني: 68 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالآتي:
- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف:

- تخطيط درس أو دروس؛
- تدبير حصة (حصص) أو درس (دروس) بالقسم المسند إليه انطلاقا من تخطيط (تخطيطات) من إنجازة.
- ملاحظة زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- مناقشة الأستاذ المتدرب لتخطيطه أو تخطيطاته مع الأستاذ المرشد؛
- تدبير أنشطة التعلم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية والإبستمولوجية للمادة؛
- تعبئة شبكة ملاحظة تخص تدبير درس منجز من طرف أحد زملائه؛
- تحليل ممارساته الصفية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي. وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءتي التخطيط والتدبير، وتعتمد دعائم في المحطة اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير درس أو حصة.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛

6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال :

- مكونات ملف التكوين الشخصي :
 - التخطيطات المنجزة؛
 - شبكات الملاحظة الفصلية؛
 - نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

7-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة الخامسة: تحمل مسؤولية تدبير قسم

الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتحضير؛

- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛

- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛

- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- تحمل مسؤولية كاملة لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تخطيط دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تدبير كل الأنشطة التعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- بناء وتدبير أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- معالجة تعثرات المتعلمين ودعم تعلماتهم؛
- يحل ممارسته الفصلية تحت إشراف فريق التأطير.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تقديم الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس لفريق التأطير؛
- مناقشة تخطيطاته مع فريق التأطير؛
- تقديم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي تعترض المتعلمين لفريق التأطير؛
- تدبير أنشطة التعلم والتقويم وفق المكونات الديدكتيكية والبيداغوجية والإبستمولوجية للمادة؛
- تصحيح إنتاجات المتعلمين واستثمارها؛
- اقتراح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- تحليل ممارسته الفصلية تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلم، وبطاقة التعثرات، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي؛ وتستثمر هذه الوثائق في :

- تكوينه الذاتي،
- وعند ممارسة مهامه،
- وفي الأنشطة الممهنة لمجزوات التخطيط والتدبير والتقويم؛
- ودعامات في المحطة اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:

- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز لكل المتدخلين؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقويم.
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛
- ...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من قبل فريق التأطير، من خلال :

- **مكونات ملف التكوين الشخصي:**
 - التخطيطات المنجزة (أنشطة التعلم، أنشطة تقويم التعلم...)؛
 - بطاقة تنبئية للتعثرات؛
 - نتائج التقويم (نقط، معدلات، مبيانات...)؛
 - أنشطة للمعالجة والدعم؛
 - نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

- **تدبير الدروس وتقويم التعلم :**
يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- التطابق بين الأنشطة المقترحة والأهداف التعليمية - التطابق بين أهداف الدروس وسيرورة التعلم (البرنامج السنوي) - التناغم بين أنشطة التقويم وأهداف الدرس أو الدروس -التناغم بين أنشطة المعالجة أو الدعم والتعثرات المشخصة	الملاءمة
- تسلسل منطقي بين التعلمات وتقويمها ومعالجة التعثرات - تناسب أنشطة التعلم والتقويم المقترحة وكذا طرق تدبيرها لمستوى المتعلمين	الانسجام
- الأنشطة المقترحة تراعي الفوارق الفردية - طرق التنشيط المقترحة تشرك كل المتعلمين	الإنصاف
- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز	الانفرادية (originalité)

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الصفية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة السادسة: امتحان التخرج في شقه العملي

الغلاف الزمني: 102 ساعة

- تتكون هذه المحطة من ثلاثة أسابيع من 102 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية كل أسبوع؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- تحمل مسؤولية كاملة لتدريس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تخطيط دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- تدبير كل الأنشطة التعليمية للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- بناء وتدبير أنشطة تقويمية وفق معايير ومؤشرات؛
- معالجة تعثرات المتعلمين ودعم تعلماتهم؛

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تقديم درسين أمام اللجنة المكلفة بتقويم الشق العملي من امتحان التخرج؛
- مناقشة الدرسين (تخطيطا وتدبيريا وتقويما) مع أعضاء اللجنة في 50 دقيقة، مع تقديم:
 - تخطيطات دروس المحطة لأعضاء اللجنة؛
 - بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي اعترضت المتعلمين خلال المحطة؛
 - تصحيح إنتاجات المتعلمين واستثمارها خلال المحطة؛
 - اقتراح أنشطة للمعالجة والدعم خلال المحطة؛
 - ملف التكوين الشخصي Portfolio؛

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقويم التعلم، وبطاقة التعثرات، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملف التكوين الشخصي؛ وتستثمر هذه الوثائق في:
- تكوينه الذاتي،
 - وعند ممارسة مهامه،
 - وفي الأنشطة المهنية لمجروءتي التدبير والتقويم؛
 - ودعامات في المحطة اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

- يتم تنظيم لقاء تعاقدى مع الأساتذة المتدربين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد إطلاعهم على الأهداف والأنشطة المستهدفة منها؛
- يتم تنظيم لقاء تنسيقي مع أعضاء اللجان، وفق ما يحدده الدليل المسطري المنظم لامتحان التخرج.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة :

- الأساتذة المكونون؛
- المفتش التربوي؛
- المرشدون التربويون؛
-
-

6- تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة وفق ضوابط امتحان التخرج في شقه العملي.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الصفية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التقييمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

مسلكا التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

المحطة السابعة: تقويم التعلمات :

معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة

الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتضير؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع الثاني للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- الإلمام بمختلف محطات وإجراءات التقويم المنجزة في مؤسسة التدريب في علاقتها بمجزوءة التقويم.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- الاطلاع على جميع الوثائق الإدارية الخاصة بالتقويم (الأطر المرجعية، مذكرات تنظيمية للامتحانات الإشهادية...)
- تخطيط أنشطة تقويمية مختلفة ويدبرها.
- إعداد نماذج امتحانات في جميع المواد في إطار فريق عمل وتحت إشراف فريق التكوين .
- إنجاز جميع العمليات المرتبطة بالامتحانات.
- دعم المتعلمين المتعثرين.
- يتتبع ويلاحظ جميع العمليات والمحطات المتعلقة بالامتحان الإشهادي .

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف جميع الوثائق المرتبطة بالامتحانات التجريبية والإشهادية الى ملفه التكويني.

4- التضير للوضعية العاشرة ومقتضيات الإنجاز

- تنظيم لقاءات مع مختلف المتدخلين .
- تقديم وتقاسم انتاجات الورشات (نماذج الامتحانات التجريبية وتحليل نتائجها) قصد استثمارها.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون ...

6- التقويم

يقوم تقرير المتدرب التركيبي الذي يتضمن جميع الإجراءات المتعلقة بالامتحانات التجريبية وكذا مساهمته في الامتحانات الاشهادية .

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- مناقشة التقارير المنجزة قصد التعديل والتطوير .
- توجيهات لتحسين الاداء المهني المرتبط بالتقويم.

الملحق

مقترح شبكة

لتحليل الممارسات التعليمية

تحليل الممارسات التعليمية سيرورة تستهدف تنمية مهارات الأستاذ المتدرب المتعلقة بمساءلته لممارساته التعليمية بغية تطويرها باستمرار للارتقاء بمستوى أدائه المهني، علماً بأن الممارسات التعليمية لشخص ما هي الكيفية أو النهج المتفرد الذي يتبناه هذا الشخص للقيام بنشاط التعليم.

تجدر الإشارة إلى أن تحليل الممارسات المهنية يختلف تماماً عن تقويمها، التقويم يعني عموماً إصدار أحكام قيمة (من قبيل حسن أو متوسط أو صحيح أو خطأ...) بالنظر إلى معايير ومؤشرات محددة سلفاً، في حين يعتمد تحليل الممارسات التعليمية على نماذج مرجعية تمكن من قراءة هذه الممارسات قراءة معقنة، والتبصر في السياقات التي أفرزتها.

تجميع معطيات تحليل الممارسات التعليمية عادة ما يكون عبارة عن تدوين لمختلف أفعال المتدرب التعليمية وقت بروزها وربطها بنشاط المتعلمين المترتب عنها في جدول من عمودين كالتالي مثلاً:

نشاط المتعلمين (أو المتعلم)	نشاط المتدرب
1. رفع تلميذان اصبعيهما للإجابة	1. يستهل الحصة بطرح سؤال تذكيري بموضوع الحصة الماضية
2. يجب التلميذ إجابة تدل على أنه مستوعب لما دُرس	2. يعطى الكلمة لتلميذ منهما بالإشارة دون النطق باسمه
3. بعضهم يقرأ ما يكتبه الأستاذ، جهم يردش مع زميل بجواره	3. يكتب عنوان درس اليوم والهدف منه على السبورة
4. ...	4. ...
5. ...	5. ...

التركيز على عمود المتدرب وتحليله لنشاطه بنفسه وبمساعدة زملائه ومؤطريه يمكنه من فهم سياقات بروز ممارساته التعليمية ومسبباتها وكذلك محفزاتها. أما التركيز على عمود المتعلمين فإنه يساعد المتدرب على تحليل أثر فعله عليهم ومقاربة سيرورة تعلماتهم.

أبعاد الممارسات التعليمية متعددة ومتشابهة لدرجة يتعذر معها تدوين وتحليل المعطيات المتعلقة بمجموعها في وقت واحد، لذا يحبذ التركيز على بعد أو بعدين أثناء تحليل تدبير وضعية تعلم أو تدبير درس، وإرجاء الأخرى إلى محطة قادمة حسب الحاجة.

أبعاد الممارسات التعليمية المقترحة للتحليل:

1. البعد الديدكتيكي (التعاقد، مضمون التعلمات...)
2. البعد البيداغوجي (تقنيات، طرائق...)
3. البعد التواصلّي التفاعلي (مدرس، متعلمون، مجتمع...)
4. البعد السياقي (الزمن، المكان، المؤسسة...)
5. البعد الوجداني الاجتماعي (الوعي بالذات...)
6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة.

1. البعد الديدكتيكي:

- ينظم الأستاذ محتويات تعليمية،
- يضع المحتوى ضمن تدرج تعليمي،
- ينطلق من مكتسباتهم القبلية،
- يتأكد من فهم المتعلم للمهمة المطلوب إنجازها.
- يوظف الأسناد والمعينات الديدكتيكية،
- يعالج الأخطاء،
- يربط بين الأنشطة (التوليف).
- ...

2. البعد البيداغوجي (مرتبط بتقنيات وطرائق التعليم):

- يخطط وفق مقارنة بيداغوجية معينة،
- يأخذ بعين الاعتبار تمثيلات التلاميذ،
- يقدم وضعية تمكن من إشراك التلاميذ،
- يدبر التوقيت حسب توزيع الأنشطة،
- يأخذ بعين الاعتبار التلاميذ الذين يشكون من صعوبات في التعلم،
- ...

3. البعد التواصلّي التفاعلي:

- ينظم مشاركة المتعلمين،
- يستمع إلى المتعلمين ويجيبهم،
- يحفز مشاركة التلاميذ،
- يدبر التفاعل معهم،
- يدبر التفاعل بينهم،
- يستثمر مشاركتهم للتعديل والدعم،
- ...

4. البعد السياقي:

- يراعي إيقاعات التعلم بالنظر لساعة تنظيم وضيعياته،
- يدبر فضاء التعلم،
- يدبر زمن التعلم،
- يدبر المعينات المتوفرة،
- يستعين بمعينات إضافية،
- ...

5. البعد الوجداني الاجتماعي:

- يعي محفزاته شخصيا وميولاته واهتماماته...
- يستحضر محفزات المتعلمين وميولاتهم واهتماماتهم...
- يستحضر البعد الوجداني (في أهداف التعلم مثلا)،
- يميز بين سلوكيات المتعلمين وتصرفاتهم،
- ...

6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة:

- يستحضر قيم المجتمع (الدينية، الوطنية...)
- يستحضر أخلاقيات المهنة،
- ...

لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين..... مسلك تأهيل أطر هيئة التدريس. السلك: الشعبة	الموسم التكويني: 2014/2013 الأسدوس: المحطة رقم: الغلاف الزمني:
أهداف المحطة:	
-1.....	
-2.....	
-3.....	

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الأجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة للتدريب			
التحضير	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الآجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة التداريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

الآجال	الموارد والوسائل	المهام	المتدخلون	العمليات	مرحلة
			إدارة المركز الجهوي	الإدارية	الضبط
			إدارة مؤسسة التدريب		
			الشعبة	البيداغوجية	
			المكون		
			المرشد		
			المفتش		
			الأستاذ المتدرب		

مقترح دفتر التحملات الخاص بالتدريب الميدانية

يشكل دفتر التحملات الخاص بالتدريب الميدانية إطارا تعاقديا بين مختلف المتدخلين (المكون والمرشد والمفتش والمتدرب) في التدريب الميدانية. و يتوزع إلى محورين:

- المحور الأول خاص بالأنشطة ذات الارتباط بالممارسة الفصلية.
- المحور الثاني خاص بالأنشطة المرتبطة بالحياة المدرسية.

و يعتبر دفتر التحملات الخاص بالتدريب الميدانية خارطة طريق لمسار تدبير محطات التدريب الميدانية، إذ يحدد لكل محطة:

- أهداف مهنية .
- الوضعية/ الوضعيات المراد استثمارها.
- الأنشطة المطلوب إنجازها.
- المقتضيات العملية لإنجاز الأنشطة.
- الوسائل المادية الملائمة لطبيعة الوضعية.
- مهام المتدخلين في تأطير وضعيات محطة التدريب الميداني.

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين.....

المسلك:.....

الشعبة.....

دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية

المحطة رقم:.....

أهداف المحطة :	
..... -5 -1
..... -6 -2
..... -7 -3
..... -8 -4

المحور	الوضعية	الأنشطة	مقتضيات الإنجاز	الوسائل المادية	تأطير النشاط
الممارسات الفصلية					
أنشطة الحياة المدرسية					