



إلى السيدتين والسادة  
مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
الناشبات الاقليميات والنواب الاقليميون  
مديرات ومديري مؤسسات تكوين الأطر التربوية  
مديرتي ومديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

الموضوع : التكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس  
والمعاهد العليا

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، في إطار الاهتمام الذي توليه الوزارة للأقسام التحضيرية باعتبارها مجالاً للتميز، وعملاً على توفير تأطير بيداغوجي جيد ومنتظم بها، واستثماراً للتجربة التي تمت مراكمتها في هذا الصدد خلال العقدين الأخيرين، وترسيخاً للنهج الذي دأبت الوزارة على اعتماده في شغل مختلف المهام في قطاع التربية الوطنية، يشرفني إخباركم بأنه سيفتح باب الترشيح "للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا في المواد الآتية :

- اللغة الفرنسية (منصب واحد 1)،
- الرياضيات (منصب واحد 1)،
- العلوم الفيزيائية (منصب واحد 1).

وذلك وفق الترتيبات الآتية :

### 1) شروط الترشيح

يشترط في المترشح(ة) " للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا " :

1.1 - أن يكون أستاذا(ة) مبرزا(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي في إحدى المواد المذكورة أعلاه؛

1.2 - أن يكون قد استوفى(ت) 15 سنة من الأقدمية العامة منها 6 سنوات من التدريس بالأقسام

التحضيرية أو بمراكز تكوين المبرزين أو بالتنسيق التربوي للأقسام التحضيرية.

## (2) ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح مما يلي :

- 2.1 - طلب خطي من أجل الترشيح "للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا"؛
- 2.2 - السيرة الذاتية للمترشح(ة) في أربعة نواظر باللغتين العربية و الفرنسية، و ينبغي أن تتضمن صورة المترشح واسمه ورقم تأجيده وحالته العائلية، بالإضافة إلى مساره الدراسي والتكويني، ومساره المهني، والشهادات التي حصل عليها؛
- 2.3 - "رسالة تحفيز" من صفحتين باللغتين العربية و الفرنسية حول دوافع الترشيح للتكليف بمهام التفتيش بالأقسام التحضيرية في أربعة نواظر؛
- 2.4 - مشروع شخصي يعده المترشح(ة) باللغة الفرنسية حول "مهام التفتيش بالأقسام التحضيرية وكيفية بلورة هذه المهام عمليا واجرائيا من أجل الارتقاء بالمنظومة بشكل عام، وتحسين مناهج وطرق تدريس مادة التخصص الذي يقدم فيه ترشيحه بشكل خاص" في أربعة نواظر:
  - نظير منها يحمل اسم و توقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاته ؛
  - أما النواظر الثلاثة الباقية فينبغي أن تكون خالية من أية إشارة تدل على هوية المترشح(ة).

## (3) تسليم ملفات الترشيح

- 3.1 - يضع المترشح(ة) طلب ترشيحه(ها) والنواظر الأربعة لكل من السيرة الذاتية و"رسالة التحفيز" في ظرف مشمع، ويضع مشروعه (ها) الشخصي في أربعة نواظر في ظرف آخر مشمع، ويضع الظرفين معاً في ظرف ثالث.
- يسجل على كل ظرف المعلومات الخاصة به (ها) (الاسم و النسب، رقم التأجير، ومقر العمل).
- 3.2 - يسلم المترشح(ة) ملف الترشيح، مقابل وصل، إلى مدير المؤسسة التي يعمل بها قبل يوم 3 مارس 2014.
- 3.3 - يسلم مدير المؤسسة ملفات الترشيح إلى الأكاديمية التي ينتمي إليها المترشح(ة) قبل يوم 10 مارس 2014.
- 3.4 - تسلم الأكاديميات ملفات الترشيح إلى المقتضية العامة للتربية والتكوين - الشؤون التربوية قبل يوم 21 مارس 2014.



## 4) مسطرة الانتقاء

### 4.1 - الانتقاء الأولي

يعهد إلى لجنة مركزية بدراسة طلبات الترشيح اعتمادا على السيرة الذاتية وعلى "رسالة التحفيز"، وذلك لانتقاء المترشحات والمترشحين الذين سيسمح لهم بإجراء المقابلات.

### 4.2 - المقابلات

تحدث لجنة خاصة بكل منصب من المناصب المفتوحة للتباري، يعهد إليها بإجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم من طرف اللجنة المركزية المشار إليها في الفقرة 4.1 أعلاه. ويستدعى هؤلاء المترشحات والمترشحين لإجراء مقابلات مع هذه اللجان لعرض المشروع الشخصي ومناقشته.

بعد إجراء المقابلات، تقدم كل لجنة لائحة تظم أسماء ثلاثة من المترشحات والمترشحين الذين تم اقتراحهم للتكليفين بمهام تنسيق التفتيش الجهوي في المادة المعنية، مرتبين حسب الاستحقاق، وتحدد بمذكرة وزارية اللائحة النهائية بأسماء المترشحات والمترشحين الذين تم قبولهم للتكليفين بمهام تنسيق التفتيش الجهوي.

فالمرجو منكم إيلاء هذه العملية كامل العناية والاهتمام، والحرص على نشر فحوى هذه المذكرة على المعنيات والمعنيين بالموضوع، والسلام.

عن وزير التربية الوطنية  
والتكوين المهني والتفويض منه  
الكاظم العام  
يوسف بلقاسمي





بطاقة الترشيح للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي  
بالأقسام التحضيرية للمدارس والمعاهد العليا

الاسم الشخصي: Prénom.....

الاسم العائلي: Nom .....

رقم التأجير: ..... ر.ب.ت.و .....

تاريخ الولادة: ..... الحالة العائلية: .....

تاريخ التوظيف: .....

الإطار الحالي: ..... ابتداء من .....

التخصص: .....

المهمة الحالية: ..... ابتداء من .....

مقر العمل: .....

العنوان الشخصي: .....

العنوان الإلكتروني: .....

أرقام الهاتف: .....

